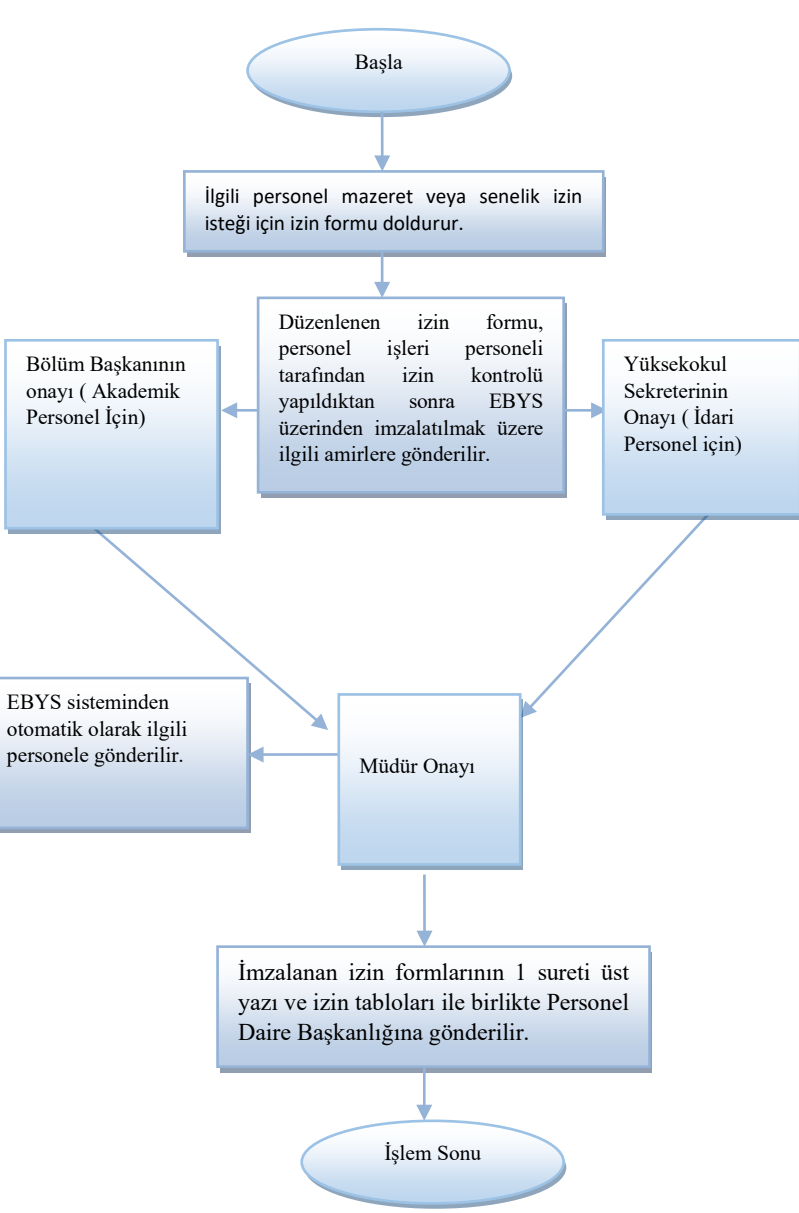




ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
PERSONEL BİRİMİ
İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
 <pre>graph TD; A([Başla]) --> B[İlgili personel mazeret veya senelik izin isteği için izin formu doldurur.]; B --> C[Düzenlenen izin formu, personel işleri personeli tarafından izin kontrolü yapıldıktan sonra EBYS üzerinden imzalatılmak üzere ilgili amirlere gönderilir.]; C --> D[Bölüm Başkanının onayı (Akademik Personel İçin)]; C --> E[Yüksekokul Sekreterinin Onayı (İdari Personel için)]; D --> F[Müdür Onayı]; E --> F; F --> G[EBYS sisteminden otomatik olarak ilgili personele gönderilir.]; F --> H[İmzalanmış izin formlarının 1 sureti üst yazı ve izin tabloları ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir.]; H --> I([İşlem Sonu]);</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Bölüm Başkanı Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Müdürlük</p> <p>Personel İşleri Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none">- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu- İzin İstek Formu

Hazırlayan DURKAYA CEYLAN Şube Müdürü	Yürürlük Onayı DOÇ.DR. FATİH ONGÜL Yüksekokul Müdürü	Kalite Kurulu Onayı
---	--	---------------------